

Staj Hakkında

Önemli Hususlar

- Staj yapabilmesi için öğrenci en az 4 yarıyılı tamamlamış olmalıdır. Mühendislik Fakültesi Staj Esasları (<http://www.mf.sakarya.edu.tr/tr/icerik/3195/6714/staj>) ve SAÜ Gıda Mühendisliği Bölümü Staj Esasları okunmalıdır.
- Staj başvuruları, her yıl dönem başında ilan edilen tarih aralığı içinde olacak şekilde yapılmalıdır. Belirtilen tarih aralığında olmak koşulu ile dönem arasında ya da yaz döneminde öğrenciler 20 iş günü olan stajlarını gerçekleştirebilirler.
- Öğrenciler staj yapacakları kurum/işletme/fabrika vb. için önceden bilgi sahibi olmalı, yapacakları staj türüne (laboratuvar/üretim) göre gerekli şartları taşıyan **(En az 1 Gıda mühendisi veya 1 Kimya mühendisi veya 1 veteriner istihdamı olan)** kurumlar için başvuru yapmalıdır.
- Üretim stajı için catering/yemek şirketi seçilmemelidir (Kurumsal, büyük ve AR-GE'si olan firmalar hariç).
- Laboratuvar ve üretim stajı aynı işletmede **yapılmamalıdır (Kurumsal, büyük ve AR-GE'si olan firmalar hariç).**
- Öğrenci 5. ve 7. YY'da sırası ile Staj 1 ve Staj 2 derslerini seçmelidir. Staj 1 laboratuvar, Staj 2 üretim stajını karşılamaktadır.
- Staj-1 ve Staj-2 aynı yaz döneminde yapılamaz. (Ancak 6. YY'ını bitiren öğrenciler iki stajını aynı dönemde yapabilir.)

Staj Öncesi

- 3 adet staj kabul formu (<http://www.mf.sakarya.edu.tr/tr/icerik/3195/6714/staj>) öğrenci tarafından doldurulduktan sonra sırası ile dekanlık staj ofisi, işyeri ve staj komisyonu yetkilisi tarafından (http://www.food.sakarya.edu.tr/tr/6082/komisyonlar_liste) imzalanır. Staj başlangıcından **en az 15 gün önce** imzalı formların 2'si dekanlık staj birimine, 1'i staj yerine teslim edilir. **(Lab. stajını bölümde yapması kabul edilen öğrenciler için kabul formundaki işveren/yetkilisi kısmı bölüm başkanınca imzalanmaktadır.)**
- Öğrenci staj defterini temin eder (http://www.ogrisl1.sakarya.edu.tr/ddepo/Staj_Defteri.pdf), kapak sayfasındaki gerekli kısımları doldurur ve vesikalık fotoğrafı eklenmiş hali ile dekanlık staj birimine kaşetir. Son olarak staj komisyonu üyesi tarafından imzalanan defterler staj süresince doldurulur.
- İşyeri staj anketi ve öğrenci staj anketi olmak üzere iki değerlendirme formu staj öncesinde temin edilmelidir. (<http://www.food.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/48209/staj-anket-formlari>)
- Öğrenci staj yapacağı yerin gerekli vasıfları taşıdığına dair onay belgesinin çıktısını alarak gerekli yerleri doldurup staj komisyonuna teslim etmelidir.

Önemli!

Komisyon yetkilisine imzalatılacak «Staj kabul formu ve staj defteri» **zaman kaybını önlemek için birlikte getirilmelidir.**

Staj Sonrası

- Staj defterleri staj komisyonunca toplanmaktadır. Defterlerin teslim tarihi her eğitim-öğretim döneminin **ilk iki haftasıdır.** Belirtilen sürede defterler eksiksiz şekilde teslim edilmelidir.
- Defter tesliminde işveren tarafından doldurulmuş anket kapalı ve mühürlü zarf içinde; öğrenci tarafından doldurulmuş anket ise açık halde zımbalanmış olarak defterin arasına konarak imza karşılığında ilgili komisyon üyesine teslim edilmelidir.
- Staj sınavları her eğitim-öğretim döneminin 3. yahut 4. haftasında yapılmakta olup, kesin tarih defter teslimini takiben duyurular kısmından ilan edilmektedir. Sınavda öğrenciler staj yaptıkları işletme türüne göre ilgili bölüm öğretim üyesi tarafından bireysel olarak sözlü mülakata alınır.
- Sınav sonrası öğrencinin stajı SABİS'te dersi geçerli/geçersiz olacak şekilde bildirilir.

Pamukova MYO 3+1 kapsamında SAÜ Gıda Mühendisliği Bölümünde (bir dönem) staj yapmak isteyen öğrenciler için,

- Her yarıyılın sonunda bir sonraki dönem için kontenjan sayısı ve başvuru tarihleri ilan edilir.
- Transkript fotokopisi ile başvuran öğrenciler daha sonra duyurulan tarihte mülakata alınır.
- Staj yapması uygun görülen öğrenci/öğrenciler ilan edilerek eğitim-öğretim başlangıcı ile birlikte stajına başlar.