

Tez Yazım Esasları

1.Kullanılacak Kâğıdın Özelliđi

Bitirme tezi, A4 standardında (21cm x 29,5 cm) birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır. Yazımda kullanılan tüm karakterler siyah renkte olmalıdır.

2.Yazım Özelliđi

- Bitirme tezi, bilgisayar kullanılarak, kâğıdın yalnızca bir yüzüne yazılmalıdır.
- Yazı karakteri Times New Roman 12 punto olmalı, yazı satırın her iki yanına yaslanmalıdır.
- Tablo ve Şekil verileri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanılabilir. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır.
- Sayfa sonundaki alt başlığı en az iki satır yazı izlemeli ya da alt başlık yeni sayfada yer almalıdır.
- Alt ve üst indislerin yazımında düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır (Ms Word programında otomatik olarak verilen “üst simge, alt simge” özellikleri kullanılabilir).
- Yazımda noktalama işaretlerinden (. , ; ? vb.) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.
- Anlatımda üçüncü şahsın geniş zamanı kullanılmalıdır. Kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Yazım dili Türk Dil Kurumu'nca (www.tdk.gov.tr) yayınlanan son imla Kılavuzu'na uyularak yazılmalıdır.
- Bölüm ve alt bölüm başlıkları, paragraf başları ile satırbaşları sol boşluk çerçevesi kenarından başlamalıdır. Tüm ilk sayfalarda (önsöz, içindekilerin ilk sayfası, Türkçe özet, yabancı dilde özetin ilk sayfası, bölümlerin ilk sayfaları gibi) başlık için sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlanır ve başlıktan sonra 2.5 satır boşluk bırakılarak metne geçilir.
- Tablo ve şekiller için de kâğıtta aynı boşluklar bırakılmalı, ya da bir sonraki sayfaya yazılmalıdır.

3.Sayfa Düzeni ve Kenar Boşlukları

Sayfa düzeni ve kenar boşlukları A4 kâğıdına göre aşağıdaki şekilde verildiği gibi olmalıdır.

4.Satır Aralıkları

- Yazımda 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

- Şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar, dipnotlar ve kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır.
- İki paragraf arasında da 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında, 1,5 satır aralığı boşluk kullanılmalıdır.
- Bölümlerin yazımına daima yeni bir sayfadan başlanmalıdır.

5.Sayfa numaraları

- Sayfa numaraları sayfa altında orta kısma yazılmalıdır.
- Kapak dışında tüm sayfalar numaralanmalıdır. Numaralama iç kapaktan sonraki ilk sayfanın altına yazılan (ii) sayısı ile başlar. Giriş bölümü ile başlayan tüm tez metni ise “1,2,3,.....” şeklinde sayfanın üst sağ kısmında üst boşluk ortalanarak Arial Bold karakterde 12 punto olarak numaralandırılır.
- Bölümlerin ilk sayfalarına numara konmaz. Örneğin, giriş bölümünün ilk sayfasına numara konmayacağı için numaralama girişin ikinci sayfasının üst sağına yazılan 2 sayısı ile başlar.
- Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayıraç, çizgi, parantez vb. gibi bir karakter kullanılmamalıdır.

6.Başlıklar

- Birinci derecede bölüm başlıkları büyük harf, 14 punto
- İkinci derecede alt bölüm başlıkları her kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle, 12 punto.
- Üçüncü ve dördüncü derece alt bölüm başlığında birinci kelimenin ilk harfi büyük diğer tüm kelimeler küçük harflerle, 12 punto olarak yazılır.
- Tüm başlıklar **koyu** karakter ile yazılmalıdır.

7.Latince kelimeler

Kullanılan botanik, mikroorganizma vb. Latince kelimeler her yerde (kaynaklar, şekiller, tablolar dahil) *eğik (italik)* olarak yazılmalıdır.

8.Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde simgeler “SİMGELER LİSTESİ” başlığı altında alfabetik sıraya göre verilmelidir. Simgeler sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta olmalıdır. Simgelerin tanımları ve açıklamaları simgeden sonra 1 veya 1.5 cm. boşluk bırakılarak blok halinde yazılmalıdır.

Birimler için (SI) birim sistemi kullanılmalıdır. Birimlerin simgeleri için de aynı standarttan yararlanılmalı; birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için kısaltma yapılabilir. Kısaltma yapılırken kelimenin ilk kullanıldığı yerde parantez içerisinde simge ile gösterilmeli, daha sonra sürekli bu simge kullanılmalıdır (Örneğin: Genetiği değiştirilmiş organizmalar (GDO). Ancak, SAÜ, TÜBİTAK, NATO, USA, AET, TBMM gibi bilinen standart kısaltmalar doğrudan kullanılabilir, açıklamaya gerek yoktur. Bunlar “SİMGELER LİSTESİ”nde “Kısaltmalar” alt başlığı altında alfabetik sırayla sunulmalıdır.

9. Kaynaklar Ve Son Sayfalar

9.1. Kaynaklar

Kaynaklar metin içerisinde verildiği yerde parantez içinde, örneğin [1] veya Koivo [14] biçiminde, numaralandırılarak belirtilmeli, kaynak listesinde de numaralandırılarak bu sıraya göre yazılmalıdır.

1. Kaynak bir makale ise: Yazarın soyadı, adının baş harfi, “makalenin tam başlığı”, derginin adı (varsa uluslararası kısaltmaları), cilt no, sayı no, makalenin başlangıç ve bitiş sayfa no, yıl.

Örnek: Arora, A. Sairam, R.K. and Srivastava, G.C. Oxidative stres and antioxidative systems in plants. Curr. Sci, 82(3), 1222-1223, 2002.

2. Kaynak bir kitap ise: Yazarın soyadı, adının baş harfi, kitabın adı, cilt no, varsa editörü, yayınevinin adı, yayın no, yayınlandığı yer, yıl.

Örnek: McAdams, W.H. Heat Transmission. 2nd ed, McGraw Hill, New York, 278, 1942.

3. Kaynak kitaptan bir bölüm ise: Bölüm yazarının soyadı, adının baş harfi, “bölümün adı”, bölümün alındığı kitabın adı, varsa editörü, yayınevinin adı, yayınlandığı yer, cilt no, bölümün başlangıç ve bitiş sayfa no, yıl.

Örnek: Kaya, S. Antibiyotikler. Veteriner Uygulamalı Farmakoloji. Editörler: S. Kaya, I. Pirinççi, A. Bilgili, Medisan Yayınevi, Ankara, Cilt 2. Baskı 2. s. 267-420. 2000.

4. Kaynak basılmış tez ise: Yazarın soyadı, adının baş harfi, tezin adı, cinsi (yüksek lisans, doktora), sunulduğu üniversite ve enstitü adı, yıl.

Örnek: Köksoy, O. Taguchi E. ve Cevap, S. Yüzey Felsefelerinin Birleştirilmesi: Problem ve Çözüm Stratejileri. Doktora Tezi, Hacettepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, No.2001D11, 2001.

5. Kaynak kongreden alınmış bir bildiri ise: Yazarın soyadı, adının baş harfi, “tebliğin adı”, kongrenin adı, yapıldığı yer, tebliğin başlangıç ve bitiş sayfa no, kongrenin tarihi.

Örnek: Muluk, Z. Balce A.O. ve Köksoy, O. Deney Tasarımı Eğitimi-Helikopter Deneyi. İstatistik Sempozyumu 2000, Gazi Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü, Ankara, 2000.

6. kaynak internet ortamından alınmış ise: Yazarın soyadı, adının baş harfi, Yazının tam başlığı, internet adresi, basım tarihi.

Örnek: Bosnia, A. and Herzegovina, B. In Britannica Online. <http://www.-eb.com:180/cgi-bin/g?DocF=micro/79/88.html>, 2000.

9.2. Ekler

Ödev metni içinde yer alması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney sonuçları, örnek hesaplamalar, fotoğraflar, haritalar, tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları vb. bu bölümde verilebilir.

Bu tür tek bir malzeme için sadece bir ek, birden çok malzeme için de, gerekli görülürse, birden çok ek yer alır.

Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gerekecek sayıda ise birbirini izleyecek biçimde numaralanır. Her numaranın karşısına içeriğini belirten bir başlık konur ve her bir ek ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulur.

9.3. Özgeçmiş

Bitirme ödevini hazırlayanın özgeçmişi 3. tekil şahıs anlatımıyla ve bir sayfayı aşmayacak şekilde düzenlenir.

10.Şekil ve Tablolar

Şekil ve tabloların numaralanması her bölüm içinde kendi aralarında birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı olmalıdır.

Örnek:	Şekil 1.1.	Şekil 2.1.
	Şekil 1.2. (1. Bölüm)	Şekil 2.2. (2. Bölüm)
	Tablo 1.1.	Tablo 2.1.
	Tablo 1.2. (1. Bölüm)	Tablo 2.2. (2. bölüm)

Şekil adları şeklin altına, tablo adları tablonun üstüne yazılmalıdır (10 punto olarak). Şekil veya tablo bir başka yayından alındı ise, açıklama yazılarına yazarın soyadı ve tarih parantez içinde eklenmelidir. Şekil ve tabloların açıklamaları, ilgili şekle ve tabloya yakın olarak yapılmalıdır.

11.İçindekiler Listesi

Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (ve varsa ekler) içindekiler listesinde eksiksiz olarak verilmelidir. Tezde kullanılan her başlık içindekiler listesinde hiç bir değişiklik olmaksızın aynen verilmelidir.

12.Türkçe Özet

Özet'te tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak bunlar başlık şeklinde verilmemelidir.

“Özet” başlığından sonra Anahtar Kelimeler yazılmalı, yazımda bir satır aralığı kullanılmalıdır. Özet bir sayfayı aşmamalıdır. Gerektiği durumlarda özet içeriğinin yazımında bir derece küçük punto kullanılabilir.

13.Abstract (Yabancı Dilde Özet)

Tezin yabancı dildeki adını da içeren bu bölüm tezin sonuçlarını vurgulayan özet şeklinde hazırlanmalıdır. Tezin isminden sonra KEYWORDS yazılmalıdır. Satır aralığı ve punto için Türkçe özetteki açıklamalar geçerlidir.

14.İç Kapak

Dış kapak gibidir.

15.Ciltleme

Tez kapağı Mühendislik Fakültesinden temin edilerek, tez uygun şekilde ciltlenir.

TEZ İÇERİĞİ

1. ÖNSÖZ
2. İÇİNDEKİLER (Başlıklara göre)
3. SİMGELER
4. ŞEKİLLER LİSTESİ
5. TABLOLAR LİSTESİ
6. TÜRKÇE ÖZET VE ANAHTAR KELİMELER

BÖLÜM 1. GİRİŞ

BÖLÜM 2. GENEL BİLGİLER

BÖLÜM 3. MATERYAL VE METOD

3.1

3.1.1

3.1.1.1

BÖLÜM 4. DENEYSEL BULGULAR VE TARTIŞMA

BÖLÜM 5. SONUÇLAR VE ÖNERİLER

KAYNAKLAR

EKLER

KONTROL LİSTESİ

Makalenizi göndermeden önce lütfen bu bölümdeki maddelerle karşılaştırma yapınız ve eksiklikleri gideriniz.

Metnin tamamı Times New Roman ile yazıldı.

Sayfa kenar boşlukları kontrol edildi.

Kenar boşlukları belirtilen şekilde bırakıldı.

Yazı karakteri 12 pt. olarak seçildi.

Çalışmanın başlığı ve diğer başlıklar doğru bir şekilde yazıldı

Metnin tamamı 1.5 aralıklı yazıldı

Ana ve Alt başlıklar yazım kurallarına göre yazıldı ve sıralı olarak numaralandırıldı

Tablo başlıkları üste, Şekil başlıkları alta yazıldı.

Şekiller ve Tablolar yazım kurallarına uygun hazırlandı ve metin içinde sıralı olarak numaralandırıldı.

Kaynaklar metin içinde ardışık sıralandı.

Kaynaklar metin sonunda, metin içinde verildiği sırada listelendi.