**UMDE ADAY MÜHENDİS FAALİYET ARA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aday Mühendisin Adı ve Soyadı** |  |
| **UMDE İşletmesinin Adı** |  |
| **Çalıştığı Bölüm ve Alan** |  |
| **Teslim Edilen Ara Rapor No** |  |
| **Faaliyet Zaman Aralığı** | **… / … /… - … / … /…** |

**UMDE Aday Mühendis; Faaliyet Ara Raporunu Akademik Danışmanına Her İşletme Ziyaretinde Teslim Etmek Zorundadır. Akademik Danışman Bu Rapora Göre Değerlendirme Yapacaktır.**

|  |
| --- |
| **FAALİYET ARA RAPORU** |
| **Notlar:**   1. Ara raporlarınız en fazla 5 sayfa olmalıdır. 2. Ara raporda UMDE yapılan firmanın tarihçesi ile ilgili kısa bir bilgi verilebilir ancak bu bilgi 1 paragrafı geçmemelidir. 3. Ara raporunuz genel olarak staj defteri yazımı gibi olabilir ancak genel olarak UMDE’ de yaptıklarınız, edindiğiniz bilgiler, kazanımlar, UMDE’nin size kattıkları… vs. gibi bilgiler yer almalıdır. 4. Ayrıca ara raporunuzda cevaplamanızı istediğimiz bazı sorular vardır. Bunları aşağıda görebilirsiniz. Lütfen bu soruları ara raporunuz içerisinde soru cevap şeklinde cevaplayınız.   ***Ara raporda mutlaka cevaplanması gereken sorular:***   1. UMDE’nin size neler kattığını düşünüyorsunuz? 2. UMDE yaparken neyi iyi yaptığınızı düşünüyorsunuz? Neden? 3. UMDE yaparken nerelerde yardıma ihtiyacınız olduğunu düşündünüz? 4. Hangi alanda kendinizi daha çok geliştirmelisiniz? 5. UMDE sırasında firmada üretim/süreç..vs ile ilgi karşılaştığınız bir problem oldu mu? Konunun çözümü için size danışılsaydı ne önerirdiniz? 6. Bu süreçten daha fazla yararlanabilmek için sizce ders planına eklenmesi gereken ders/dersler var mı? Var ise nedenlerini açıklayınız. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aday Mühendisin İmzası** | **Akademik Danışmanın İmzası** |
|  |  |